Система нарахування балів

Punkty Dobra | Just Do It

Версія 1.2 | 11 листопада 2026

Офіційний старт: 1 грудня 2026

Ставки, ліміти проєктів, бонуси, перший обмін, молодь в інших НУО та контроль нарахувань. Додаток до Правил 6.0.

Stowarzyszenie Centrum Wsparcia „Just Do It”

ul. Żubrza 16/1, 54-229 Wrocław | KRS 0000983480 | NIP 8943193181

info@centrum-wsparcia.pl | 800 003161

Основні параметри

Базова ставка	100 Балів / годину
Коефіцієнти	1,00 / 1,20 / 1,30
Одиниця обліку	15 хв + буфер хвилин
Реєстраційні бонуси	500 / 2000 загалом
Перший обмін	Перевірка особи

Ці правила діють для нових завдань, оголошених за цією моделлю від старту Програми. Вони не підтверджують запуск усіх автоматизацій. Попередні Бали та прийняті зобов’язання зберігають захист.

РОЗДІЛ 01

Учасники, вік і доступ

1. Програма відзначає реальну волонтерську діяльність. Одна особа має один гаманець, навіть якщо співпрацює з кількома НУО. Бали не мають грошового курсу, не виплачуються й не продаються та не замінюють належних за волонтерською угодою прав. Програма має міжнародний характер. Актуальна кількість записів у каталозі, підтверджених учасників та країн їх походження публікується окремо з датою оновлення в реєстрі: https://punktydobra.pl/organizacje. Запис у каталозі не означає підписання угоди чи прийняття до Програми.

2. Just Do It приймає до власного волонтерства та завдань лише повнолітніх від 18 років. Особи 13–17 років беруть участь тільки через іншу затверджену організацію після підтвердження угоди й необхідної згоди законного представника. Самостійна реєстрація до 13 років недоступна.

3. НУО, яка приймає учасника, відповідає за угоду, згоди, нагляд, безпеку й належні завдання. Організатор порталу зберігає обов’язки щодо облікових записів, даних і нагород. Для діяльності за кордоном НУО перевіряє застосовне місцеве право; польська вікова модель не замінює місцевих вимог.

4. Активація картки й партнерських переваг потребує схвалення декларації та членства. Обмін на нагороди додатково вимагає доступних Балів і перевірки особи перед першим виконанням. Вхід або вибір мрії не резервують нагороду.

РОЗДІЛ 02

Базова ставка та коефіцієнти

1. За підтверджену годину в проєкті з нарахуванням Балів надається 100 Балів за коефіцієнта 1,00. Формула: кількість повних 15-хвилинних інтервалів × 25 × коефіцієнт завдання.

2. 1,00: стандартні дії, зокрема пакування, адміністративна робота, дизайн, онлайн-робота й підтримка заходів. 1,20: значне тривале фізичне навантаження або особлива відповідальність, що потребує підтвердженої кваліфікації. 1,30: затверджена невідкладна акція чи термінове чергування у складний час.

3. Ставку визначають для завдання до його прийняття. Коефіцієнт затверджує адміністратор за пропозицією координатора. Коефіцієнти не складаються; максимум — 1,30. Статус координатора, професія, походження чи належність до Just Do It самі по собі не підвищують ставку. Зайвий ризик не заохочується, а особиста фізична спроможність не оцінюється.

4. Приклади: 4 години × 100 = 400 Балів; 4 години × 120 = 480; 45 хвилин за 1,30 = 3 × 25 × 1,30 = 97,5. Бали обліковують точно щонайменше до 0,5 Бала.

РОЗДІЛ 03

Час, 15-хвилинні інтервали й докази

1. Записуються фактичні хвилини. Затверджені хвилини підсумовуються для тієї самої особи, проєкту, кварталу й коефіцієнта; за повні 15-хвилинні інтервали нараховують Бали, залишок переносять на наступний запис цієї групи. Окремі звіти не округлюють угору.

2. Приклад: 20 і 25 хвилин разом становлять 45 хвилин і 75 Балів за 1,00. За 35 хвилин нараховують 50 Балів, а 5 хвилин залишаються в буфері. Після закриття проєкту чи кварталу залишок до 15 хвилин зберігається в обліку часу без Балів. Його не переносять між кварталами чи коефіцієнтами.

3. Враховується виконання завдання та необхідна підготовка й завершення. Обов’язковий інструктаж або навчання враховуються, якщо заздалегідь включені до проєкту. Звичайна дорога з дому не враховується; транспорт як завдання може враховуватися. Відсутність, виключені перерви, оплачувана робота, сама пожертва, купівля картки й фіктивні рекомендації не дають Балів.

4. Підтвердженням може бути список присутності, прийнятий матеріал, опис етапу чи підтвердження керівника. Фотографії отримувачів допомоги й чутливі дані не вимагаються за замовчуванням. Одну хвилину не можна зарахувати у двох проєктах.

РОЗДІЛ 04

Ліміти проєктів та інші НУО

1. До набору проєкт має провідну організацію, мету, дати, завдання, ставки, кількість місць і годин, координаторів, ліміт Балів і забезпечення нагород. Координатор не створює Бали самостійно. Інші НУО мають ті самі ставки, якщо їхнім проєктам надано ліміт. Без нього вони ведуть облік годин і користуються партнерськими перевагами без автоматичного нарахування Балів.

2. Вільний ліміт = затверджений ліміт – чисте нарахування – активні резерви прийнятих завдань. Призначення 5 годин за 1,20 резервує 600 Балів. Після затвердження 4 годин нараховують 480; решту 120 звільняють після закриття призначення. Витрачання Балів на нагороду не поповнює ліміт проєкту.

3. Недостатнє забезпечення блокує нові зобов’язання щодо Балів, а не розрахунок раніше забезпеченої роботи. Додаткові години потребують розширення призначення й ліміту до їх доручення. Попередження за 80% використання допомагає планувати. Спільний проєкт має одну організацію, що проводить облік, та один запис діяльності.

4. НУО у заявці на ліміт зазначає завдання, години, спосіб перевірки та джерело нагород чи фінансування. Сама партнерська знижка не забезпечує необмеженої кількості Балів. Адміністратор затверджує обсяг, що відповідає реальному забезпеченню.

РОЗДІЛ 05

Бонуси 500 і 2000 Балів

1. 500 Балів — одноразовий бонус за реєстрацію волонтера. До схвалення декларації та членства він може відображатися як очікуваний; це не означає доступності нагороди. Для використання потрібні активний обліковий запис і перевірка перед першим обміном.

2. Підтверджений координатор отримує загалом 2000 Балів після схвалення організації та надання ролі адміністратором порталу. Якщо вже нараховано 500, доплата становить 1500. Інша організація, зміна пошти, повторний вхід чи надання ролі не створюють нового бонусу. Одна особа отримує не більш як 2000 реєстраційних бонусних Балів.

3. Бонуси використовують окремий центральний ліміт, забезпечений до початку акції. Вони не збільшують рейтинг активності чи години волонтерства. Належний бонус не забирають лише через завершення ролі. Приклад: 1000 осіб, серед них 50 координаторів, отримують 500 000 + 75 000 = 575 000 бонусних Балів.

РОЗДІЛ 06

Перший обмін і підтвердження особи

1. Перед першим обміном Балів необхідна перевірка особи. Основним методом є небіометрична процедура адміністратора. Stripe Identity з документом і селфі можна застосовувати лише після надання окремої інформації про дані, біометрію, правову підставу, строки зберігання й альтернативу та отримання явно вираженої добровільної згоди Учасника. Відмова від згоди не позбавляє права на нагороду та запускає пропорційну альтернативну процедуру. Перевірка безоплатна для Учасника; витрати несе Організатор. Неповнолітніх не спрямовують до Stripe Identity.

2. Неповнолітніх не спрямовують до Stripe Identity. Для віку 13–17 років потрібна процедура за участю законного представника та з підтвердженням організації. Бали залишаються прив’язаними до профілю волонтера, а не опікуна. Для непідтримуваної країни чи документа або обґрунтованої відмови від біометрії передбачається пропорційна небіометрична альтернатива в межах правових обмежень і вимог постачальника.

3. Безпечно отриманий результат постачальника не замінює перевірку унікальності особи. Ідентифікатор сесії, прізвище, спільна адреса чи платіжна картка самі по собі не доводять дублювання. Підозри потребують з’ясування, а не автоматичного видалення. Подальші перевірки потребують причини, наприклад істотної зміни даних чи підозри на захоплення облікового запису.

4. Перед процедурою надають інформацію про дані, біометрію, правову підставу, зберігання й альтернативу. Документи й селфі не доступні звичайним координаторам або партнерам. Портал зберігає лише результат і дані, необхідні для роботи та перевірки дублікатів.

РОЗДІЛ 07

Звіти, рішення й гаманець

1. Призначення й резерв → виконання → звіт про хвилини та результат → рішення іншої уповноваженої особи → нарахування. Звіт зазвичай подають до 7 днів; повний звіт розглядають до 7 днів. Затримки з’ясовують без автоматичної втрати прав за виконану роботу. Оскарження подають до 14 днів і розглядають до 14 днів після отримання повних даних із дотриманням законних строків.

2. Ніхто не затверджує власні години чи бонус, зокрема координатори й адміністратори. Гаманець розрізняє доступний баланс, резерви нагород, суми на перевірці й очікувані нарахування, які ще не є наданим балансом. Резерв проєкту й резерв нагороди — різні операції.

3. Історія зберігає джерело, особу, організацію, проєкт, хвилини, ставку, версію правил, рішення й баланс після зміни. Помилки виправляють пов’язаним записом без видалення історії. Коригування хвилин перераховує всю групу інтервалів і записує різницю; 45 → 30 хвилин за 1,00 означає −25 Балів.

4. Та сама підтверджена адреса Google або входу за посиланням веде до одного профілю. Зміна адреси чи об’єднання двох записів потребує підтвердження контролю або документованої процедури адміністратора. Належну історію зберігають, подвійні бонуси перевіряють.

РОЗДІЛ 08

Нагороди, повернення й чинність

1. Перед замовленням показують ціну в Балах, наявність, умови отримання й додаткові витрати. Нагороду та Бали резервують одночасно. Видача перетворює резерв на списання; скасування звільняє його. Повернення за умовами пропозиції створює окремий запис. Відсутній товар не показують як наявний; заміна потребує згоди.

2. Від'ємний доступний баланс і подвійна видача заборонені. Спірні вже витрачені Бали потребують індивідуального розгляду й не створюють автоматично грошового боргу. Блокування пропорційне та підлягає оскарженню. Звичайні партнерські знижки не витрачають Бали, якщо пропозиція прямо не передбачає обмін.

3. Під час участі затверджені Бали не спливають автоматично. Зміна організації, перерва чи заміна картки не обнуляють баланс. Після виходу розрахунок визначається Правилами, зокрема 90-денним строком для запиту використання. Окремого щомісячного мінімуму активності немає.

РОЗДІЛ 09

Рейтинг, контроль і бюджет

1. Квартальний результат організації — Бали за підтверджену діяльність у кварталі після коригувань, віднесені до провідної організації. Бонуси, повернення за нагороди й поточні баланси виключаються. Витрачання Балів не зменшує результат. Таблиця балансів спільноти не є цим рейтингом.

2. Застосовуються дата діяльності й час Europe/Warsaw. Результат попередній до 14-го дня після кварталу; пізніші обґрунтовані коригування оновлюють належний квартал із позначкою. Рівність вирішують хвилини, потім кількість активних осіб; повна рівність дає спільне місце. НУО без лімітів можуть мати окремий рейтинг годин. Сам рейтинг не дає нагороди.

3. Контроль охоплює накладання годин, дублікати, самозатвердження й перевищення лімітів. Понад 8 годин на добу означає додаткову перевірку, а не автоматичну відмову; понад 24 години є суперечливими. Спільна адреса чи пристрій не доводять шахрайства. Адміністратор має операційний доступ, координатор — лише уповноважений обсяг.

4. Приклад планування: 100 осіб × 8 годин × 100 = 80 000 Балів; 40 нових осіб додають 20 000 бонусу, а 5 координаторів у цій групі — ще 7500: разом 107 500. Приклад призначений лише для внутрішнього планування Організатора й не визначає курс обміну Балів для учасника. Місячний звіт охоплює нарахування, резерви, нагороди, забезпечення, невраховані години та спори.

РОЗДІЛ 10

Зміни, впровадження й версії

1. Організатор може змінювати Правила та Систему з конкретних причин: зміни права чи обов'язкового рішення компетентного органу; документованої вразливості безпеки або зловживання; додавання чи вилучення функції, що потребує зміни процедури; зміни забезпечених нагород чи їхньої вартості, що потребує коригування майбутніх лімітів і пропозицій. Обсяг має відповідати причині.

2. Повний текст, причину, обсяг і дату надсилають електронною поштою та публікують в обліковому записі й документі для завантаження щонайменше за 14 днів. Коротший строк стосується лише необхідної зміни через правовий строк або безпосередню загрозу безпеці з повідомленням без невиправданої затримки. Це не дозволяє довільних змін заднім числом.

3. Нові ставки діють для нових завдань з оголошеної дати. Належні Бали, прийняті завдання й підтверджені замовлення зберігають умови; помилки й зловживання розглядають окремим коригуванням. Вихід до зміни не забирає набутих прав, які врегульовують за Правилами. Попередні версії залишаються доступними.

4. Версія 1.2 від 11 листопада 2026 року є додатком до Правил 6.0. Нова модель стосується завдань, оголошених за цими умовами від офіційного старту 1 грудня 2026 року; вона не перераховує автоматично історичні години й баланси. Документ визначає правила, а не підтверджує запуск усіх автоматизацій. До впровадження рішення й облік ведуть уповноважені особи з тими самими заходами контролю.

5. Технічне впровадження потребує транзакційного нарахування, захисту від повторних запитів, серверної перевірки прав і версійної історії. Перевірки мають охопити бонуси при об’єднанні, одночасні схвалення, коригування хвилин, звільнення резервів і віднесення до кварталу. Оновлення алгоритму не повинно перезаписувати належні історичні записи.