PunktyDobra
JUST DO IT

CHARITY ORGANIZATION
JUST DO IT

DOKUMENTY PROGRAMU

Zasady korzystania z karty wolontariusza

Punkty Dobra | Just Do It

WERSJA 4.0
6 listopada 2026 r.

Oficjalny start programu
1 grudnia 2026 r.

CENTRUM WSPARCIA „JUST DO IT”

Stowarzyszenie Centrum Wsparcia - „Just Do It”

ul. Żubrza 16/1, 54-229 Wrocław

KRS 0000983480 | NIP 8943193181 | REGON 522866876

KARTA WOLONTARIUSZA

Karta w programie Punkty Dobra

Bezpłatna wirtualna · Opcjonalna plastikowa NFC

PunktyDobra
JUST DO IT

NFC

KARTA WOLONTARIUSZA

IMIĘ I NAZWISKO

NUMER INDYWIDUALNY

01

AWERS

02

REWERS

CHARITY ORGANIZATION
JUST DO IT

Dobro wraca.
W punktach.

Punkty · Nagrody · Zniżki

Identyfikator zapisany w NFC
oraz indywidualnym kodzie QR

QR

Kod indywidualny

PERSONALIZACJA I AKTYWACJA

Dane, numer i kod są nadawane konkretnej osobie przy wydaniu karty.
O aktualnym uprawnieniu decyduje status w ewidencji programu.

TREŚĆ DOKUMENTU

Zasady wydawania, używania i weryfikacji imiennej karty wirtualnej i plastikowej NFC. Dokument stosuje się łącznie z Regulaminem uczestnictwa w programie.

ROZDZIAŁ 01

Przedmiot i organizator karty

1. Zasady określają uzyskanie, używanie, weryfikację, blokowanie i unieważnianie Karty Wolontariusza programu „Punkty Dobra | Just Do It”, zwanej dalej Kartą.
2. Organizatorem i podmiotem wydającym Kartę jest Stowarzyszenie Centrum Wsparcia - „Just Do It”, ul. Żubrza 16/1, 54-229 Wrocław; KRS 0000983480; NIP 8943193181; REGON 522866876. Kontakt dotyczący Karty i utraty dostępu: info@centrum-wsparcia.pl.
3. Warunkiem korzystania jest przyjęcie do Programu zgodnie z Regulaminem uczestnictwa. W zakresie salda i nagród stosuje się Regulamin uczestnictwa, a w zakresie nośnika, identyfikacji i obsługi Karty - niniejsze Zasady.
4. Karta potwierdza uprawnienia w Programie. Nie jest dokumentem tożsamości, kartą płatniczą, legitymacją urzędową, potwierdzeniem członkostwa w Stowarzyszeniu ani upoważnieniem do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 02

Wersje i dane Karty

1. Karta może mieć postać wirtualną, udostępnianą w działającym rozwiązaniu wskazanym przez Organizatora, lub plastikową, wyposażoną w chip NFC i kod QR. Obie wersje są przypisane do tej samej osoby i ewidencji uprawnień.
2. Awers i rewers Karty obejmują oznaczenie Programu i Organizatora, imię i nazwisko posiadacza, indywidualny numer lub identyfikator, oznaczenie NFC lub QR oraz informacje potrzebne do obsługi. Jeżeli stosuje się termin ważności lub nazwę organizacji wolontariatu, muszą odpowiadać Ewidencji.
3. Danych takich jak numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, informacje medyczne i dane płatnicze nie umieszcza się na Karcie, w jej kodzie QR ani w zwykłym, publicznie odczytywanym rekordzie NFC.
4. Indywidualny identyfikator i odnośnik w NFC oraz QR łączą Kartę z jej wpisem w systemie. Dane posiadacza pozostają w Ewidencji i są udostępniane zgodnie z zakresem uprawnień odbiorcy. Numer wydrukowany na Karcie może być odrębny od technicznego tokenu weryfikacyjnego.
5. Karty i kody oznaczone „WZÓR”, „DEMO” lub „NIEAKTYWNA” służą prezentacji i nie uprawniają do zniżek ani odbioru nagród. Opublikowana wizualizacja nie oznacza wydania aktywnej Karty.

ROZDZIAŁ 03

Uzyskanie i wydanie Karty

1. O Kartę może wystąpić przyjęty Uczestnik Programu, także wolontariusz Organizacji Uczestniczącej. Organizacja zgłasza swoich wolontariuszy zgodnie z porozumieniem, a każda osoba przechodzi indywidualną weryfikację uprawnień.

2. Warunkiem wydania jest potwierdzenie uczestnictwa, danych posiadacza i zapoznania się z dokumentami Programu. W przypadku osoby niepełnoletniej stosuje się wymagane prawem zgody i ustalenia z przedstawicielem ustawowym.

3. Karta wirtualna jest bezpłatna. Opcjonalna Karta plastikowa NFC kosztuje 15 zł plus koszt dostawy. Nie pobiera się opłaty wyłącznie za przyjęcie do Programu lub dostęp do samego systemu uprawnień.

4. Przed odpłatną realizacją Karty plastikowej Organizator potwierdza cenę 15 zł za kartę, koszt dostawy i łączną kwotę do zapłaty, dane podmiotu przyjmującego zamówienie oraz przewidywany termin realizacji. Brak opublikowanej ceny nie oznacza zgody na dowolną opłatę.

5. Formularz zgłoszenia zainteresowania Kartą nie stanowi sam przez się potwierdzonego zamówienia. Organizator przedstawia warunki i uzyskuje ich akceptację przed rozpoczęciem odpłatnej realizacji. Nie zamawia się nośnika na koszt Uczestnika bez jego zgody.

6. Przy odpłatnym zamówieniu stosuje się właściwe przepisy, w tym prawa konsumenta, jeżeli mają zastosowanie. Personalizacja nie wyłącza praw dotyczących wady lub niezgodności. Ewentualne wyłączenie prawa odstąpienia z powodu rzeczy wykonanej według specyfikacji wymaga spełnienia warunków ustawowych i uprzedniej informacji.

7. Przy wydaniu Organizator potwierdza numer, właściciela uprawnień, status i sposób kontaktu. Błędne dane powstałe z winy wydawcy koryguje bez obciążania posiadacza uzasadnionym kosztem tej korekty.

ROZDZIAŁ 04

Aktywność i ważność

1. Konto, portfel punktów i wybór marzenia są dostępne po zalogowaniu. Aktywacja Karty, wymiana Punktów, dodanie do obsługiwanego portfela mobilnego i zamówienie Karty NFC wymagają wypełnienia deklaracji oraz potwierdzenia uczestnictwa i uprawnień przez Koordynatora Organizacji Uczestniczącej albo Organizatora. Dostęp do portfela mobilnego zależy także od uruchomienia integracji danego wydawcy, a publiczna weryfikacja od zgody Uczestnika. Sam wydruk, zapis pliku w telefonie lub odczyt kodu nie aktywują Karty.

2. Karta może mieć status: Oczekująca - weryfikacja nie została zakończona; Aktywna - uprawnia do aktualnych korzyści; Zawieszona - uprawnienia czasowo wstrzymano; Zablokowana - nośnik lub kod zabezpieczono; Unieważniona - dany nośnik lub uczestnictwo zakończono.

3. Status określa aktualny wpis w Ewidencji. Plastikowy nośnik i zapisany obraz mogą pozostać fizycznie niezmienione po utracie uprawnień; nie przesądza to o ważności Karty.

4. Zasady nie wprowadzają miesięcznego minimum godzin ani Punktów. Zerowe saldo nie wyłącza samo w sobie zniżek dla aktywnego Uczestnika. Prawo do wymiany nagród zależy natomiast od salda i warunków Regulaminu uczestnictwa.

5. Przyczyną zawieszenia lub blokady może być rezygnacja, zakończenie uczestnictwa, utrata nośnika, zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa, konieczność wyjaśnienia istotnej niezgodności danych albo udokumentowane podejrzenie nadużycia.

6. Organizator podaje powód i sposób wyjaśnienia sprawy. Ograniczenie jest proporcjonalne i nie kasuje automatycznie prawidłowo naliczonych Punktów. Po ustaniu przyczyny przywraca uprawnienia lub wydaje bezpieczny nowy identyfikator, informując posiadacza.

ROZDZIAŁ 05

Korzystanie z ofert Partnerów

1. Aktywny posiadacz Karty może korzystać z aktualnych Ofert Partnerskich zgodnie z ich warunkami. Dotyczy to także wolontariuszy organizacji przyjętych do Programu, o ile oferta nie przewiduje wcześniej ogłoszonego, obiektywnie uzasadnionego ograniczenia.

2. Przed skorzystaniem posiadacz sprawdza zakres zniżki, okres ważności, placówkę lub kanał realizacji, wymagane rezerwacje, limity i możliwość łączenia promocji. Ogólna informacja o sieci partnerów nie gwarantuje określonej zniżki w każdej firmie.

3. Kartę okazuje się przed zawarciem umowy lub w innym momencie wyraźnie wskazanym w ofercie. Partner potwierdza uprawnienie uzgodnionym kanałem, np. odczytem QR, NFC lub obsługą Koordynatora w razie dostępnej procedury zastępczej.

4. Z Karty korzysta wyłącznie osoba, do której ją przypisano. Nie wolno jej użyczać, udostępniać kodu osobom trzecim ani umożliwiać innym korzystania z przywilejów przez kopię lub zrzut ekranu.

5. W uzasadnionym przypadku Partner może poprosić o okazanie dokumentu ze zdjęciem wyłącznie w zakresie niezbędnym do porównania tożsamości z Kartą. Nie może na tej podstawie zatrzymywać dokumentu, kopiować go ani zapisywać jego numeru. Dla osoby bez takiego dokumentu Organizator i Partner ustalają proporcjonalny sposób potwierdzenia.

6. Partner otrzymuje informację o ważności i zakresie uprawnienia oraz tylko niezbędne dane identyfikacyjne. Nie ma automatycznego dostępu do salda, historii wolontariatu, całej deklaracji ani danych osób korzystających z pomocy.

7. Korzystanie z typowej zniżki nie zużywa Punktów. Oferta wymagająca ich wymiany musi to wyraźnie wskazywać, a rozliczenie wymaga osobnej akceptacji posiadacza.

8. Za towar lub usługę odpowiada sprzedawca albo wykonawca wskazany w ofercie. Posiadacz ponosi uzgodnioną cenę po zastosowaniu benefitu. Reklamacje zakupu kieruje do tego podmiotu, a kwestie statusu Karty lub odmowy uznania opublikowanego uprawnienia może równolegle zgłosić Organizatorowi.

ROZDZIAŁ 06

Punkty i odbiór nagród

1. Karta identyfikuje Uczestnika, lecz Punkty są przechowywane w Ewidencji Programu. Uszkodzenie lub wymiana nośnika nie powodują ich utraty.

2. Wymiana Punktów na nagrodę wymaga potwierdzonego salda, dostępności, akceptacji warunków i potwierdzenia Koordynatora. Samo zbliżenie Karty do telefonu lub czytnika ani zeskanowanie QR nie stanowi zgody na pomniejszenie salda.

3. Wersja wirtualna i fizyczna nie tworzą dwóch sald i nie uprawniają do dwukrotnego wykorzystania tej samej nagrody albo jednorazowego benefitu.

4. W razie utraty Karty można potwierdzić tożsamość i uprawnienia przez Organizatora w sposób odpowiedni do ryzyka operacji. Nie wymaga się przesyłania skanu dokumentu, jeśli sprawę można bezpiecznie załatwić przy użyciu mniejszego zakresu danych.

ROZDZIAŁ 07

NFC i kod QR

1. Chip NFC zawiera indywidualny identyfikator lub techniczny token oraz link do właściwego kanału weryfikacji. QR zapewnia alternatywną drogę do tej samej ewidencji. Dokładny format danych dobiera Organizator przed personalizacją nośników.

2. NFC wymaga kompatybilnego urządzenia, a weryfikacja online może wymagać dostępu do Internetu. Organizator publikuje instrukcję i wymagania dla używanego rozwiązania. Nie gwarantuje odczytu na każdym telefonie i czytniku.

3. Karta nie inicjuje płatności ani samodzielnego pobrania środków. Standardowy identyfikator lub zwykły odnośnik NFC nie są samodzielnym dowodem tożsamości; o uprawnieniu decyduje bieżąca weryfikacja i, gdy potrzebne, dodatkowe potwierdzenie.

4. Organizator przewiduje możliwość blokady i zmiany tokenu po utracie lub skopiowaniu. Nie opiera bezpieczeństwa wyłącznie na tajności numeru wydrukowanego na Karcie. Dostęp do dodatkowych danych jest chroniony stosownie do roli i ryzyka.

5. Posiadacz korzysta wyłącznie z adresów wskazanych przez Organizatora. Podejrzany odnośnik, nieoczekiwaną prośbę o hasło, płatność lub podanie danych dokumentu zgłasza przed kontynuowaniem operacji. Nie przekazuje haseł ani kodów logowania osobie weryfikującej Kartę.

6. Awaria weryfikacji nie oznacza automatycznej utraty Punktów ani uprawnień. Jeśli Partner nie może sprawdzić statusu, posiadacz może zgłosić sprawę Organizatorowi. Realizację benefitu ustala się bez narzucania nieogłoszonej wcześniej odpłatności.

ROZDZIAŁ 08

Utrata uszkodzenie i duplikat

1. Utratę, kradzież, uszkodzenie lub podejrzenie skopiowania Karty albo jej kodu należy niezwłocznie zgłosić na info@centrum-wsparcia.pl, podając dane pozwalające odnaleźć wpis i bezpiecznie skontaktować się z posiadaczem.

2. Organizator po otrzymaniu i zweryfikowaniu zgłoszenia blokuje zagrożony identyfikator bez zbędnej zwłoki. Potwierdza blokadę oraz sposób odzyskania dostępu. Jeśli blokada dotyczy wspólnego tokenu, może objąć obie wersje Karty.

3. Wydanie duplikatu wymaga potwierdzenia tożsamości i uprawnień. Nowa Karta pozostaje powiązana z dotychczasowym saldem i historią. Wydanie nie uruchamia ponownie zużytych benefitów jednorazowych.

4. Koszt duplikatu podaje się przed jego zamówieniem. Wady nośnika lub błędy personalizacji, za które odpowiada wydawca, rozpatruje się według właściwych zasad odpowiedzialności, bez automatycznego obciążenia posiadacza.

5. Po odnalezieniu starej, zablokowanej Karty nie wolno jej używać bez wyraźnego potwierdzenia Organizatora. Posiadacz postępuje zgodnie z instrukcją zwrotu lub bezpiecznego zniszczenia nośnika.

ROZDZIAŁ 09

Obowiązki posiadacza i działania niedozwolone

1. Posiadacz dba o zgodność danych, chroni urządzenie z Kartą wirtualną i zachowuje nośnik w stanie umożliwiającym odczyt. Unika zginania, uszkodzeń mechanicznych i warunków sprzecznych z instrukcją producenta.

2. Zabronione są sprzedaż i użyczanie uprawnień, przerabianie danych lub statusu, podmiana kodu, kopiowanie cudzej Karty, nieuprawnione programowanie chipu i obchodzenie zabezpieczeń.

3. Posiadacz nie publikuje działającego QR ani tokenu w otwartych mediach. Przy publicznej prezentacji używa wzoru bez aktywnych uprawnień lub zasłania dane i kody identyfikacyjne.

4. Posiadacz zgłasza zauważony błąd salda lub weryfikacji i nie wykorzystuje go do uzyskania nienależnej korzyści. Organizator dokumentuje działania wyjaśniające, umożliwia wyjaśnienia i stosuje środki określone w Regulaminie uczestnictwa.

5. Odpowiedzialność za nieuprawnione użycie ocenia się zgodnie z okolicznościami i prawem. Sam fakt zgubienia nośnika nie uzasadnia automatycznego przypisania posiadaczowi wszystkich szkód lub utraty prawidłowo zgromadzonych Punktów.

ROZDZIAŁ 10

Opłaty i koszty

1. Samo uprawnienie do ubiegania się o benefity z aktywną Kartą nie jest uzależnione od wniesienia darowizny, opłacenia składki członkowskiej ani płatnej zgody na marketing.

2. Karta wirtualna jest bezpłatna. Karta plastikowa NFC kosztuje 15 zł plus koszt dostawy, który wymaga podania i akceptacji przed płatnością. Cenę duplikatu uzgadnia się przed jego wykonaniem. Organizator wskazuje podmiot pobierający opłatę i wystawiający wymagane dokumenty.

3. Koszty połączenia internetowego i transmisji danych wynikają z umowy posiadacza z jego operatorem. Towary i usługi Partnera są odpłatne w części nieobjętej ogłoszoną korzyścią, zgodnie z ceną podaną przed zakupem.

4. Zamówienie Karty, samo posiadanie nośnika lub jego oznaczenie NFC nie gwarantują dostępności każdej nagrody i każdej oferty w przyszłości. Potwierdzone rezerwacje i umowy są jednak rozliczane na uzgodnionych warunkach.

ROZDZIAŁ 11

Dane osobowe i ochrona informacji

1. Administratorem danych w zakresie wydawania i obsługi Karty jest Organizator. Kontakt, cele i podstawy przetwarzania, odbiorcy, okresy przechowywania i prawa osób wynikają z pełnej informacji RODO udostępnionej przed zebraniem danych.
2. Weryfikacja Karty powinna ujawniać wyłącznie dane konieczne do danego uprawnienia. Firma drukująca nośnik i dostawcy techniczni otrzymują tylko zakres potrzebny do realizacji usługi, przy prawidłowym uregulowaniu dostępu i odpowiedzialności.
3. Udostępnienie Karty nie oznacza zgody na marketing Partnerów ani publikację wizerunku. Odrębne zgody są dobrowolne, a ich odmowa i wycofanie nie pozbawiają uprawnień nabytych zgodnie z dokumentami Programu.
4. Po unieważnieniu Karty Organizator ogranicza dostęp i przechowywanie danych zgodnie z właściwym celem oraz obowiązkami prawnymi. Wyłączenie identyfikatora nie jest równoznaczne z natychmiastowym usunięciem każdej dokumentacji wymaganej prawem.

ROZDZIAŁ 12

Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Problemy dotyczące nośnika, aktywacji, odczytu NFC lub QR i uznania statusu zgłasza się na info@centrum-wsparcia.pl albo pisemnie na adres Organizatora. Należy opisać zdarzenie, datę i, jeśli jest znany, numer Karty oraz podać kontakt zwrotny.
2. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych. W złożonej sprawie przed upływem terminu wyjaśnia przyczynę i podaje termin nie dłuższy niż 30 dni od zgłoszenia. Nie narusza to terminów i uprawnień wynikających bezwzględnie z prawa, w tym przepisów konsumenckich, gdy mają zastosowanie.
3. Tryb ponownego rozpatrzenia, proporcjonalne zawieszanie uprawnień, zasady zmian i zakończenia uczestnictwa określa Regulamin uczestnictwa. Utrata ważności Karty nie usuwa automatycznie salda; jego rozliczenie następuje według tego Regulaminu.
4. Zasady wchodzą w życie po zatwierdzeniu przez właściwy statutowo organ Organizatora, od daty określonej w uchwale i ogłoszonej uczestnikom. Przed uruchomieniem wydawania Organizator zapewnia działającą weryfikację, obsługę blokad i instrukcję dla Partnerów.
5. Aktualna wersja jest udostępniana w formie możliwej do zapisania w serwisie Programu wskazanym na www.centrum-wsparcia.pl. O zmianie Organizator zawiadamia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, z wyjątkami dotyczącymi koniecznych zmian prawa lub pilnej ochrony bezpieczeństwa, opisanymi w Regulaminie uczestnictwa.